Приказ № 23

по Бильгадинской ООШ от 9.04.2019г

«О проведении процедуры самообследования

по итогам 2017-2018 учебного года»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о самообследованииМКОУ «Бильгадинская ООШ им. Гусейнова С.И..»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования по итогам работы школы в 2017-2018 учебном году.
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в следующем составе:

Кахриманов Ш.К.-директор школы

Джамиев А.Р. – заместитель директора по УВР,

Умарханова Т.Р. – педагог- психолог,

Меджидова Т.Ш. – библиотекарь

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение №1)
2. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа 18.04.2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кахриманов Ш.К.

С приказом ознакомлены:

 заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамиев А.Р.

педагог- психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Умарханова Т.Р.

 Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Меджидова Т.Ш.

Приложение №1

к приказу №23 от 9.04.2019 г.

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МКОУ «Бильгадинская ООШ им. Гусейнова С.И.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Представление информации о прохождении учебных программ | до 11.04.2019г. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | до 12.04.2019г. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов | до 12.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |
| 4 | Проведение анализа   показателей деятельности образовательного учреждения | до 15.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |
| 5 | Представление анализа деятельности по различным направлениям | до 14.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |
| 6 | Сбор полученных результатов. | до 15.04.2019г. | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Обобщение полученных результатов | до 16.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |
| 8 | Формирование отчета о самообследовании школы. | до 17.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |
| 9 | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета. | до 18.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |
| 10 | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы. | до 20.04.2019г. | Заместитель директора по УВРЧлены рабочей группы |